

Устав в новой редакции утвержден учредителем
Комитетом образования Администрации города Усть-Илимска
Председатель Комитета образования Администрации города
Усть-Илимска Кузнецова О.Н. Кузнецова
приказ от «08» августа 2023 г. № 77

Устав согласован представителем собственника имущества
Комитетом по управлению муниципальным имуществом
Администрации города Усть-Илимска
Председатель Комитета по управлению муниципальным
имуществом Талхишев Д.Ш. Талхишев
«14» августа 2023 г.

Принят на общем собрании трудового коллектива
МАОУ СОШ № 9 протокол от «08» августа 2023 г.
№ 3 Директор Певзнер Т.В. Певзнер

Устав рекомендован Наблюдательным советом
МАОУ СОШ № 9 протокол от «08» августа 2023 г. № 1
Председатель Наблюдательного совета Шульц Е.Н. Шульц

У С Т А В

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9»

Раздел I Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Учреждение) создано путём изменения типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» на основании постановления Администрации города Усть-Илимска от 15.11.2016г. № 940 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 путем изменения типа».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» создано путем изменения типа «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» на основании постановления Администрации города Усть-Илимска от 24.10.2011г. № 819.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» является правопреемником всех прав и обязанностей «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9».

«Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» является правопреемником всех прав и обязанностей Средней общеобразовательной школы № 9 города Усть-Илимска, зарегистрированной распоряжением Администрации города Усть-Илимска от 03.12.1999г. № 308.

Средняя общеобразовательная школа № 9 города Усть-Илимска реорганизована из «Школа-гимназия-комплекс № 9», зарегистрированной распоряжением главы Администрации города Усть-Илимска от 10.03.1994г. № 129-р.

«Школа-гимназия-комплекс № 9» реорганизована из Средней школы № 9 постановлением главы Администрации города Усть-Илимска от 05.06.1992г. № 722.

2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимска, настоящим Уставом.

3. Место нахождения Учреждения: 666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Карла Маркса, 7.

4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Усть-Илимск. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Администрация города Усть-Илимска в лице Комитета образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Учредитель).

5. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Собственником имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, является муниципальное образование город Усть-Илимск. От имени муниципального образования город Усть-Илимск полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (далее – Собственник).

7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ СОШ № 9.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

8. Тип учреждения: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

9. Учреждение является юридическим лицом, социально-значимым объектом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие

реквизиты, лицевой счет в органах федерального казначейства, имеет право открывать счета в кредитных организациях, ведет делопроизводство.

10. Учреждение от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, подборе и расстановке кадров, а также иной деятельности по обеспечению реализации образовательных программ в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Учредителем и настоящим Уставом.

13. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных, на основе муниципального задания Учредителя. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией.

15. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять деятельность по организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников.

17. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

18. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

19. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

21. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении осуществляется по договору с медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской

организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания медицинской помощи.

22. Организация питания учащихся и работников Учреждения осуществляется на договорной основе с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

24. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

25. Учреждение осуществляет библиотечное и информационное обслуживание в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Раздел II

Предмет, цели и виды деятельности учреждения

26. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

27. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

28. Основными видами образовательной деятельности Учреждения является реализация:

- 1) основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

29. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- 1) основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 2) дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) дополнительных предпрофессиональных программ;
- 4) программ профессионального обучения.

30. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам на оказание платных образовательных услуг за счёт средств физических и юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета.

31. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

32. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, согласованным с Управляющим советом и утвержденным директором Учреждения.

33. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц:

- 1) осуществление присмотра за детьми в группах продленного дня;
- 2) организация физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 3) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, в том числе за счёт средств юридических и физических лиц;
- 4) организация досуговой деятельности;

5) оказание психолого-педагогической и логопедической помощи учащимся, коррекционно-развивающая деятельность;

б) психолого-педагогическое консультирование участников образовательных отношений;

7) оказание следующих видов платных дополнительных образовательных услуг:

а) организация занятий по дополнительной общеразвивающей программе «Школа будущего первоклассника»;

б) изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;

в) репетиторство с учащимися других образовательных организаций;

г) организация курсов:

– по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации;

– по изучению иностранных языков;

д) организация кружков: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и прочее;

е) организация студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

ж) организация секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, футбол, волейбол, пионербол, баскетбол, общефизическая подготовка и т.д.);

з) деятельность по уходу и присмотру за детьми в группах продленного дня;

и) оказание комплекса дополнительных образовательных услуг в режиме группы продленного дня;

8) сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя;

9) организация и проведение театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности.

34. Доходы от оказания платных образовательных услуг, сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

35. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

36. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

38. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы) в целях развития и совершенствования образования.

Раздел III

Организация образовательного процесса

39. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

40. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

1) осуществлять индивидуальный отбор учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или

для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации;

2) использовать при реализации основных общеобразовательных программ различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, не наносящие вред физическому или психическому здоровью учащихся;

3) реализовывать основные и дополнительные общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

4) организовывать обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования как совместно с другими учащимися (инклюзивное обучение), так и в отдельных специальных классах (группах);

5) реализовывать адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а также с учетом имеющихся в Учреждении специальных условий для получения образования указанными учащимися;

б) организовывать внеурочную деятельность по направлениям развития личности в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

41. Организация обучения в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

42. В Учреждении может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, устанавливаемым локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

43. Содержание образовательной деятельности определяется образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением на основе требований федерального законодательства в сфере образования, действующих образовательных стандартов.

44. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы и (или) профильное обучение (на уровне среднего общего образования).

45. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому.

46. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

47. Учебный год в Учреждении начинается и заканчивается в соответствии с календарными учебными графиками соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются календарными учебными графиками Учреждения.

48. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и ИКТ, технологии, физике и химии (во время практических занятий), при проведении предметов и курсов по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, допускается деление класса на группы при наличии в Учреждении необходимых условий и средств.

При организации углубленного и/или профильного обучения допускается деление на группы при изучении предметов и курсов по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений при наполняемости группы не менее 7 человек.

49. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

50. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

51. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

52. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более учебным предметам.

53. Учащиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

54. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

55. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

56. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

57. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

58. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

59. Условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для детей-инвалидов определяются индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

60. При организации инклюзивного обучения численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательном классе не должна превышать 3-х человек.

61. Режим обучения по пятидневной или шестидневной неделе определяется в соответствии с учебным планом Учреждения и СанПиН.

62. Режим работы Учреждения – шестидневная рабочая неделя. Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность одного академического часа (урока) составляет не более 45 минут.

63. Учебная нагрузка и режим занятий учащихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

64. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

65. Воспитательный процесс является неотъемлемой частью образовательного процесса, дополняет и развивает учебный процесс.

66. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и (или) психического насилия к учащимся не допускается.

67. В каникулярное время Учреждение может открывать детские образовательные (оздоровительные) лагеря, создавать детские объединения с постоянным и (или) переменными составами детей.

68. Учреждение организует и проводит культурно-массовые мероприятия для учащихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с планом работы Учреждения.

69. Социально-психологическое сопровождение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется социально-психологической службой в соответствии с Положением о социально-психологической службе.

70. Учреждение осуществляет контроль за посещаемостью учащимися занятий, предусмотренных учебным планом.

71. Учреждение ведет учет несовершеннолетних учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

72. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению учащимся учебных занятий, в течение 3-х часов первого дня неявки уведомить Учреждение о пропуске учащимся учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

73. В случае не предоставления вышеуказанной информации, Учреждение обязано:

1) в первый день неявки учащегося на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

2) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки учащегося на занятия, в случае если причины не являются уважительными, уведомить соответствующие инстанции города Усть-Илимска о факте неявки учащегося на учебные занятия.

Раздел IV

Компетенция Учредителя

74. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) определяет цели и виды деятельности Учреждения;

2) утверждает Устав и изменения к нему;

3) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;

5) рассматривает предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

6) издает приказы, обязательные для исполнения Учреждением;

7) проводит в установленном порядке проверки финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

8) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в сфере образования;

9) даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение этого имущества;

10) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает и прекращает с ним трудовой договор;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

75. Учреждение обязуется:

- 1) в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя;
- 2) использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- 3) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки;
- 5) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

Раздел V Управление Учреждением

76. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

77. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- 2) предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- 3) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- 4) утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников Учреждения;
- 5) утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
- 6) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- 7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- 9) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 10) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 11) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 12) осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

78. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных коллегиальных органов управления Учреждением.

79. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. Исполнение обязанностей временно отсутствующего директора может возлагаться на заместителей директора, главного бухгалтера и других работников Учреждения.

81. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Управляющий совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Малый педагогический совет, Наблюдательный совет.

82. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

83. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Управляющий совет.

84. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

85. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

86. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей: родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, учащихся 10-11 классов, кооптированных членов, а также представителя Учредителя.

Члены Управляющего совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. При этом количественный состав Управляющего совета не может быть меньше 11 и больше 15 человек.

87. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся 1-11 классов избираются на общешкольных родительских собраниях или общешкольной конференции открытым голосованием.

Члены Управляющего совета из числа учащихся 10-11 классов избираются на собраниях классных ученических коллективов по одному представителю от каждого класса открытым голосованием.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Собрании трудового коллектива Учреждения открытым голосованием.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем.

88. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа об утверждении состава Управляющего совета по итогам выборов.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа членов, кооптированных в Управляющий совет. Председатель Управляющего совета, его заместитель и секретарь избираются на заседании совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

89. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Управляющего совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

90. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

91. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным правовым актам Российской Федерации.

92. К компетенции Управляющего совета относится:

1) изменение устава Учреждения;

2) представление интересов учащихся и их родителей;

3) согласование стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения;

4) согласование локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в соответствии с пунктами 124 и 127 настоящего Устава;

5) доведение до Учредителя обоснованного мнения по вопросам назначения или увольнения директора Учреждения;

б) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

7) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

8) внесение предложений директору Учреждения в части:

а) материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

в) проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, мероприятий, проводимых в Учреждении;

г) организации урочной и внеурочной деятельности;

д) организации работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, иных асоциальных явлений среди учащихся Учреждения.

93. Трудовой коллектив Учреждения принимает участие в управлении Учреждением в пределах, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

94. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, работающие в Учреждении. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждением через органы управления, предусмотренные настоящим Уставом;

95. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициаторами Общего собрания работников Учреждения могут являться как трудовой коллектив, так и администрация Учреждения.

96. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины работников Учреждения.

97. Общее собрание работников Учреждения ведёт председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников Учреждения избирается также секретарь. Ход собрания протоколируется.

98. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

99. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

100. Общее собрание работников Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

101. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

1) формирование представительного органа работников, уполномоченного на ведение переговоров с работодателем;

2) обсуждение отчетов о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатов хозяйственной, финансовой деятельности, информации о перспективах развития Учреждения;

3) согласование проекта коллективного договора;

4) определение критериев, показателей эффективности деятельности работников, порядка и условий выплаты стимулирующих выплат работникам Учреждения;

5) рассмотрение и утверждение кандидатур (по согласованию с директором Учреждения) работников Учреждения к награждению;

б) создание (при необходимости) временных комиссий и определение их полномочий по вопросам трудовых правоотношений;

7) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

8) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

102. Представительным органом работников, уполномоченным на ведение переговоров с работодателем, является Совет трудового коллектива. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании трудового коллектива Учреждения открытым голосованием. Собрание трудового коллектива решает вопрос о составе Совета. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, члены Совета трудового коллектива.

103. Работа Совета трудового коллектива осуществляется на основании Положения о нём.

104. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

105. В состав Педагогического совета входят: директор (в должности председателя), заместители директора, педагогические работники Учреждения.

106. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) реализация государственной политики в сфере образования;

2) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности, обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3) согласование образовательных программ, программы развития школы, осуществление контроля их реализации;

4) согласование внутренней системы оценки качества образования;

5) согласование локальных нормативных актов в соответствии с пунктом 128 настоящего Устава;

б) согласование годового плана работы Учреждения;

7) создание при необходимости временных творческих объединений педагогов по различным направлениям образовательной деятельности для решения локальных педагогических задач.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

107. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета проходят в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

108. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов и являются обязательными для исполнения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

109. Для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса в отдельной параллели классов или классе в Учреждении организуется деятельность Малого педагогического совета. Работа Малого педагогического совета организуется на основании Положения о нём.

110. К компетенции Малого педагогического совета относятся:

1) рассмотрение результатов образовательной деятельности, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

2) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;

3) о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

4) о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении учащихся на повторный курс обучения;

5) о награждении учащихся за успехи в обучении;

6) об отчислении обучающегося из Учреждения.

111. В целях учёта мнения учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессиональные союзы работников Учреждения функционируют автономно и действуют в соответствии с Положениями о них, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

112. Наблюдательный совет Учреждения.

В Учреждении действует Наблюдательный совет в количестве пяти человек, в состав которого входят представители Учредителя, Собственника, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, представители работников Учреждения.

113. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в его заседаниях с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Решение о назначении других членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения по представлению директора.

114. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев подряд;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

115. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения (в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий) замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

116. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий их числа избранных членов простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

117. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя – его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

118. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

119. По рассматриваемым вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации или заключения и направляет их Учредителю или директору Учреждения, а также утверждает их в соответствии с подведомственностью, установленной Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие коллегиальные органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к его компетенции.

120. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

121. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются положением о Наблюдательном совете Учреждения.

Раздел VI

Порядок принятия локальных нормативных актов

122. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

123. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

124. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с соответствующими коллегиальными органами управления Учреждением.

125. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления Учреждением, то сначала осуществляется его согласование, а затем утверждение.

126. Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

127. Управляющий совет согласовывает локальные нормативные акты по следующим вопросам:

- 1) о посещении мероприятий, проводимых Учреждением и не предусмотренных учебным планом;
- 2) о правилах внутреннего распорядка учащихся;
- 3) о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 4) о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- 5) о порядке оформления возникновения, приостановления образовательных отношений с учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- 6) о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7) о школьной форме;
- 8) о содействии деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

128. Педагогический совет согласовывает локальные нормативные акты по следующим вопросам:

- 1) о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 2) о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся;
- 3) о деятельности библиотеки, в том числе порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками, правила пользования школьной библиотекой, о пользовании учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных

государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

4) об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5) о внутренней системе оценки качества образования;

6) о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;

7) о нормах профессиональной этики педагогических работников;

8) об организации методической работы.

129. Наблюдательный совет Учреждения рекомендует внесение изменений в Устав Учреждения после рассмотрения предложений Учредителя, либо Учреждения.

130. Общее собрание работников Учреждения согласовывает локальные нормативные акты по оплате труда работников Учреждения, положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера, Коллективный договор.

131. Локальные нормативные акты, вступают в силу с момента утверждения их приказом директора школы или с даты, указанной в локальном нормативном акте.

Раздел VII

Источники формирования имущества и сделки Учреждения

132. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4) доходы, получаемые от собственности Учреждения;

5) другие, не запрещенные законом поступления.

133. Регулярные или единовременные поступления от Учредителя оформляются в форме субсидий на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, средств на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации

134. Финансовое обеспечение образовательного процесса в части расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды осуществляется за счет областной субвенции местному бюджету в соответствии с нормативами, установленными законодательством Иркутской области.

135. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется за счет местного бюджета в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

136. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности на календарный год и осуществляет свою деятельность в соответствии с ним.

137. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами, осуществляет операции с поступающими ей денежными средствами через указанные лицевые счета, а также счета в кредитных организациях.

138. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

139. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учитывает расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

140. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

141. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

142. Собственник закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в целях обеспечения его уставной деятельности.

143. Имущество, переданное в оперативное управление, может быть использовано только для реализации уставных целей и предмета деятельности Учреждения. Распоряжение имуществом, переданным в оперативное управление, осуществляется Учреждением в соответствии с договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

144. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение обязано:

1) эффективно использовать указанное имущество;

2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не ухудшать техническое состояние имущества.

145. Учреждение несет ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, выделенных бюджетных средств.

146. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

147. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом. Недвижимое имущество или особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду Учреждением только с согласия Собственника.

148. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

149. Учреждение может совершить сделку, в совершении которой имеется заинтересованность, только с одобрения Учредителя и на основании заключения Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает пять процентов (5%) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» (далее – Закона), может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

150. Полученные доходы расходуются на достижение уставных целей, заработную плату работникам, расчеты по гражданско-правовым договорам, приобретение и содержание имущества. Учреждение самостоятельно в распоряжении имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

151. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

152. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

153. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

154. В случае ликвидации Учреждения имущество направляется на удовлетворение денежных требований кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством. Учредитель не отвечает по обязательствам учреждения, а оно не отвечает по обязательствам Учредителя.

Раздел VIII

Порядок изменения Устава Учреждения

155. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

156. Изменения в Устав вносятся по инициативе Учредителя, либо самого Учреждения. Предложения о внесении изменений в Устав рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения.

157. В случае изменения законодательства, в результате которого требуется изменение Устава, Учреждение вносит необходимые изменения в обязательном порядке.

158. Изменения в Устав согласовываются представителем Собственника и Управляющим советом и утверждаются Учредителем.

159. Собственник может отказать Учреждению в согласовании проекта изменений в Устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Учредитель может отказать Учреждению в утверждении изменений в Устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Раздел IX

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

160. Учреждение может быть реорганизовано в другую некоммерческую организацию по решению Администрации города Усть-Илимска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

161. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

162. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

163. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

164. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Усть-Илимска в отношении муниципальных автономных учреждений.

165. Требования кредиторов, в случае ликвидации Учреждения, удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

166. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования города Усть-Илимска в соответствии с уставом Учреждения.

167. В случае реорганизации Учреждение передает архив документов организации-правопреемнику. В случае ликвидации Учреждение передает архив документов на хранение в муниципальный архив.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

ПРОШУ

Директор

