

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»  
Иркутская область, г. Усть-Илимск

СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем совете  
МАОУ СОШ № 9  
протокол № 2  
от « 14 » февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ СОШ № 9  
от « 15 » февраля 2024 г. № 104-од  
\_\_\_\_\_ Т.В. Певзнер

**Правила  
приёма граждан на обучение в МАОУ СОШ № 9 по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
(новая редакция)**

***1. Общие положения***

1.1. Правила приёма граждан на обучение в МАОУ СОШ № 9 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства Просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458", Федеральным законом от 24 июня 2023 г. N 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. N 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458", Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115, уставом МАОУ СОШ № 9 (далее – Школа) в целях обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Правила регламентируют процедуры приема в Школу учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 281 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.";

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

1.6. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, а также детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.9. В приеме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации города Усть-Илимска (далее - Управление образования).

1.10. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний или индивидуального отбора.

Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного и углубленного обучения осуществляется на основе индивидуального отбора.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие

возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) детей.

1.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школе.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем ребенка или поступающим).

1.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

1.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.16. Для приема родитель или (законный представитель ребенка или поступающий в Школу) предоставляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка или копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 7) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры ребенка (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 8) при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода предоставляется личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

9) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.17. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными лицами образовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 1.16. данных Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.18. Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы по своему усмотрению.

1.19. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.20. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - факт согласия родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (*Приложение 1*). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение

и документов, содержащее индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*Приложение 2*).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет (*Приложение 3*).

1.24. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Права и обязанности учащихся Школы, копии указанных выше документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.25. Родитель (законный представитель) заверяет личной подписью в заявлении о приеме ребенка в Школу факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также в письменном виде даёт свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

1.26. В случае отсутствия свободных мест родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление об отказе в зачислении (*Приложение 4*).

1.27. Зачисление учащегося в Школу оформляется приказом директора в течение **5 рабочих дней** после приема заявления и документов, указанных в пункте **1.16.**, за исключением случая, предусмотренного **пунктом 2.3.** настоящих Правил.

1.28. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителем (законным представителем ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.29. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных **пунктом 1.16.**, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.30. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных **пунктом 1.16.**, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

## **2. Организация приёма детей в первый класс**

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде и (или) официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) следующую информацию:

– распорядительный акт Управления образования Администрации города Усть-Илимска о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территорией муниципального образования город Усть-Илимск (в течении 10 дней с момента его издания);

– о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении за Школой соответствующей территории города Усть-Илимска;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории - не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, указанных в пунктах 1.4. - 1.7. данных Правил, а также **проживающих на закрепленной территории**, начинается не позднее **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.3. Зачисление в Школу детей, указанных в пункте **2.2.** данных Правил оформляется приказом директора в течение **3 рабочих дней** после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, приём заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 5 сентября** текущего года.

2.5. Если Школа закончила прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, а также детей, указанных в пунктах **1.4. - 1.7.** данных Правил, то она вправе осуществлять прием детей, незарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.6. Зачисление в Школу детей, указанных в пункте **2.4** данных Правил оформляется приказом директора в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.7. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителя (законного представителя) прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения Учредителя.

### ***3. Организация приема по программам начального общего и основного общего образования.***

3.1. Прием в первый класс в течение учебного года и последующие классы начального общего и основного общего образования осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

3.2. В пятые классы переводятся обучающиеся Школы, успешно освоившие программы начального общего образования. При наличии свободных мест в порядке перевода принимаются обучающиеся из других образовательных организаций.

3.2. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося о приёме на уровень основного общего образования после освоения уровня начального общего образования в Школе и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы с последующим изданием приказа о переводе.

### ***4. Организация приема по программам среднего общего образования.***

4.1. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и подтвердившие их освоение на государственной итоговой аттестации по личному заявлению родителя (законного представителя).

4.2. Количество десятых классов, открываемых в Школе, определяется директором Школы по согласованию с Учредителем в зависимости от результатов мониторинга образовательных запросов обучающихся, освоивших программы основного общего образования, и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, с учетом действующих санитарных норм и правил на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Для зачисления обучающихся в 10-й класс Школы для получения среднего общего образования родитель (законный представитель) предоставляет документы, указанные в **пункте 1.16.** данных Правил.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Прием в профильные классы Школы для получения среднего общего образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (**Приложение 5**) на основании индивидуального отбора обучающихся в соответствии Постановлением Правительства Иркутской области «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» в действующей редакции.

4.5. Рейтинг кандидатов для индивидуального отбора составляется на основании полученных баллов.

4.6. Критериями индивидуального отбора являются:

1) среднее значение четвертных, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год;

2) среднее значение четвертных, годовых оценок по выбранным для обучения профильным учебным предметам за предшествующий учебный год;

3) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы основного общего образования – 0,25 балла за призовое место;

4) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения профильным учебным предметам – 0,25 балла за призовое место.

4.7. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия по индивидуальному отбору на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших большее количество баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных школой для приема в профильные классы.

4.7. На основании списка комиссии по индивидуальному отбору издается приказ директора Школы о зачислении и комплектовании профильных классов.

## **5. Прием в порядке перевода из другого образовательного учреждения**

5.1. Прием в порядке перевода обучающихся в Школу из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителя (законного представителя) совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с запросом о наличии свободных мест. При отсутствии свободных мест в Школе необходимо обратиться в Комитет образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

5.3. Для зачисления обучающегося в Школу в порядке перевода совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляет следующие документы:

- личное дело обучающегося

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной

аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование о предоставлении других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.4. Указанные выше документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителем (законным) представителем) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение **3-х рабочих дней** после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.3. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

5.6. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, а также класса и формы обучения.

5.7. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение **двух рабочих дней с даты издания приказа** о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

5.8. Документы, представленные родителем (законным представителем) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений.

5.9. Порядок действий по переводу совершеннолетнего обучающегося в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования определяется Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240.







**Расписка в получении документов для зачисления в МАОУ СОШ № 9**

Гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) передала в приемную МАОУ СОШ № 9

документы на ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

№ п/п	Перечень предоставленных документов	Отметка о получении
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка о составе семьи)	
4.	Медицинская карта (по усмотрению родителей)	
5.	Сертификат о прививках (по усмотрению родителей)	
6.	Копия СНИЛСА ребенка (по усмотрению родителей)	
7.	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
8.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
9.	Личное дело обучающегося (в случае перевода из другой ОО)	
10.	Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (в случае перевода из другой ОО в течении учебного года)	
11.	Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10,11 классы)	
12.	Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Сайт школы: <http://uischool9.ru/> Телефон приемной 8 (39535)5-99-46

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) М.П.

Директору МАОУ СОШ № 9  
Т.В. Певзнер

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания родителя (законного представителя))  
моб. телефон \_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)  
в \_\_\_\_\_ класс МАОУ СОШ № 9.

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в образовательную организацию:

\_\_\_\_\_ (в случае наличия указывается категория, при отсутствии ставится прочерк)

Сведения о потребности обучения ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий

\_\_\_\_\_ (при наличии указываются реквизиты заключения ПМПК или ИПРА, при отсутствии ставится прочерк)

Язык образования \_\_\_\_\_

С уставом МАОУ СОШ № 9, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственную аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, права и обязанности, обучающихся в школе – ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

В случае, если указанные в настоящем заявлении персональные данные станут устаревшими, недостоверными, обязуюсь производить их уточнение путем подачи в МАОУ СОШ № 9 соответствующего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях реализации права на образование.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Уведомление об отказе в зачислении в МАОУ СОШ № 9**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием в параллели \_\_\_\_\_ свободных мест, и на основании части 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в зачислении Вашего ребенка

\_\_\_\_\_ отказано.  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Директор

Т.В. Певзнер

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Директору МАОУ СОШ № 9  
Т.В. Певзнер

от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
в 10 класс \_\_\_\_\_ профиля

1. Откуда прибыл (а) \_\_\_\_\_  
(город, образовательное учреждение)

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_ 4. Место рождения \_\_\_\_\_

5. Мать/отец (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

6. Место работы \_\_\_\_\_

7. Должность \_\_\_\_\_ сот. телефон \_\_\_\_\_

8. Адрес по регистрации \_\_\_\_\_

9. Адрес фактич. проживания \_\_\_\_\_

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственную аккредитации, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, годовым учебным графиком и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, права и обязанности учащихся в школе – ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В случае, если указанные в настоящем заявлении персональные данные станут устаревшими, недостоверными, обязуюсь производить их уточнение путем подачи в МАОУ СОШ № 9 соответствующего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка в целях реализации права на образование.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Разрешаю психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка школьным педагогом-психологом.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)