

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
Иркутская область, г. Усть-Илимск

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
МАОУ СОШ № 9
протокол № 3
от «05» мая 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 9
от «07» мая 2020 г. № 213-од
_____ Т.В. Певзнер

**Положение об Управляющем Совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

1. Основные положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Школа) является высшим коллегиальным органом управления Школой, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей). Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, решениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области, Управления образования города Усть-Илимска, решениями органов местного самоуправления города Усть-Илимска, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности. Члены Совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

1.5. Совет действует бессрочно. Совет не вправе выступать от имени Школы.

2. Создание совета, его состав

2.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Совет состоит из представителей: **родителей** (законных представителей) обучающихся 1-11 классов, **обучающихся** 10-11 классов, **работников** Школы, **кооптированных членов** (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения), а также **представителя Учредителя**.

2.3. Члены Совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. При этом количественный состав Совета не может быть меньше 11 и больше 15 человек. Процедура кооптации членов Совета определяется Положением о кооптации.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов избираются на общешкольных родительских собраниях или общешкольной конференции открытым голосованием. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

2.5. Члены Совета общеобразовательного учреждения из числа обучающихся 10-11 классов избираются на собраниях классных ученических коллективов по одному представителю от каждого класса открытым голосованием.

2.6. Члены Совета из числа работников Школы избираются на Собрании трудового коллектива открытым голосованием. Количество членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Школы.

2.7. Директор школы входит в состав Совета по должности.

2.8. Представитель учредителя в Совет назначается Учредителем общеобразовательного учреждения.

2.9. Совет общеобразовательного учреждения считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа об утверждении состава Управляющего совета по итогам выборов.

2.10. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет, либо из числа членов, кооптированных в Совет. Председатель Совета, его заместитель и секретарь избираются на заседании совета. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.11. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

2.12. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших данные общеобразовательные учреждения;
- представителей работодателя;
- представителей общественных организаций, депутатов городской думы, избранных по территории, где расположено образовательное учреждение;
- граждан, известных своей благотворительной деятельностью в сфере образования и др. лиц, заинтересованных в развитии школы.

Процедура кооптации осуществляется в соответствии с Положением о кооптации членов управляющего Совета.

2.13. В случае если количество выборных членов уменьшается, оставшиеся члены Совета принимают решение о проведении довыборов членов Совета.

2.14. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы, администрации, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решения Совета не могут противоречить Уставу образовательного учреждения, действующим нормативным правовым актам Российской Федерации.

3. Компетенции Совета

3.1. К компетенции Совета относится:

- 1) изменение устава Учреждения;
- 2) представление интересов учащихся и их родителей;
- 3) согласование стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения;
- 4) согласование локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в соответствии с Уставом учреждения;
- 5) доведение до Учредителя обоснованного мнения по вопросам назначения или увольнения директора Учреждения;
- 6) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 8) внесение предложений директору Учреждения в части:
 - а) материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

в) проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, мероприятий, проводимых в Учреждении;

г) организации урочной и внеурочной деятельности;

д) организации работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, иных асоциальных явлений среди учащихся Учреждения.

3.2. Управляющий совет согласовывает локальные нормативные акты по следующим вопросам:

– о посещении мероприятий, проводимых Учреждением и не предусмотренных учебным планом;

– о правилах внутреннего распорядка учащихся;

– о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся;

– о порядке оформления возникновения, приостановления образовательных отношений с учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

– о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– о школьной форме;

– о содействии деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4. Комиссии Совета

4.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью Школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

4.3. Постоянные комиссии могут включать в себя как членов Совета, так и приглашенных с правом совещательного голоса или с правом решающего голоса.

4.4. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета

4.5. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и не могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию директора Школы, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Конкретную дату, время и тематику заседаний Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.2. Заседания Совета считаются правомочными при присутствии не менее 2/3 его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом посредством электронной почты). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение или темы всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Постановления Совета доступны для ознакомления.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Члены Совета имеют право:

- не участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
- требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.2. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель образовательного учреждения.