

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
Иркутская область, г. Усть-Илимск

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 9
от «07» мая 2020 г. № 213-од
_____ Т.В. Певзнер

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Иркутской области;
- приказами и распоряжениями Управления образования Администрации г.Усть-Илимска;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор (в должности председателя), заместители директора, педагогические работники Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Разработка приоритетных направлений в рамках Образовательных программ, Программы развития школы.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- 1) реализация государственной политики в сфере образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности, обсуждение и отбор различных вариантов

содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3) согласование образовательных программ, программы развития школы, осуществление контроля их реализации;

4) согласование внутренней системы оценки качества образования;

5) согласование локальных нормативных актов в соответствии с Уставом Учреждения;

б) согласование годового плана работы Учреждения;

7) создание при необходимости временных творческих объединений педагогов по различным направлениям образовательной деятельности для решения локальных педагогических задач.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции и выступать от имени Учреждения.

3.2. Педагогический совет согласует локальные нормативные акты по следующим вопросам:

1) о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

2) о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся;

3) о деятельности библиотеки, в том числе порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками, правила пользования школьной библиотекой, о пользовании учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

4) об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5) о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) ;

6) о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;

7) о нормах профессиональной этики педагогических работников;

8) об организации методической работы.

3.3. Для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса в отдельной параллели классов или классе организуется деятельность Малого педагогического совета.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

4.2. Заседания педагогического совета проходят в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел и передается по акту.