

ПРИКАЗ

от 01.09.2022г.

№ 487-од

**Об организации питания учащихся
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с требованиями Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», закона Иркутской области № 91-оз от 10.07.2014 года «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области», Постановления Правительства Иркутской области от 05.08.2019г. № 606-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутской области», Постановления Правительства Иркутской области от 01.09.2020 г. №725 «Об организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области», Постановления Правительства Иркутской области от 04.10.2021г № 712-пп «Об установлении расчетной стоимости бесплатного питания отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», Постановления Правительства Иркутской области от 15.10.2022г № 758-пп «Об обеспечении отдельных категорий обучающихся в Иркутской области питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных учреждениях», приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 08.09.2022г. № 646 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2022-2023 учебном году» и в целях создания условий по организации питания, охраны и укрепления здоровья учащихся, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по обеспечению горячим питанием учащихся МАОУ СОШ № 9 в 2022-2023 учебном году.
2. Утвердить:
 - План мероприятий по организации горячего и дополнительного (молоко) питания учащихся МАОУ СОШ № 9 с учетом категорий льгот на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1);
 - План мероприятий по внутреннему контролю за организацией питания учащихся МАОУ СОШ № 9 отдельных категорий: горячее питание учащихся 1-4 классов; дополнительное питание учащихся 1-4 классов (молоко); дотационное горячее питание учащихся 5-11 классов, отнесенных к категории детей из многодетных и малообеспеченных семей; двухразовое горячее питание детей с ОВЗ и детей-инвалидов; горячее питание учащихся за родительские средства (Приложение № 2);

- Режим работы школьной столовой (Приложение № 3);
 - График организованного горячего питания учащихся на 2022-2023 учебный год (Приложение № 4).
3. Организовать питание учащихся в школьной столовой в следующем порядке:
- горячее питание учащихся 1-4 классов;
 - дополнительное питание (молоко) учащихся 1-4 классов;
 - двухразовое горячее питание (завтрак, обед) детей с ОВЗ, детей-инвалидов в возрасте 7-10 лет;
 - двухразовое горячее питание (завтрак, обед) детей с ОВЗ, детей-инвалидов в возрасте 11 лет и старше;
 - дотационное горячее питание учащихся 5-11 классов, отнесенных к категории детей многодетных и малообеспеченных семей;
 - горячее питание учащихся за родительские средства.
4. Возложить ответственность на заместителя директора:
- за организацию работы по обеспечению горячим и дополнительным (молоко) питанием учащихся в общеобразовательном учреждении, в том числе учащихся 1-4 классов, детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
 - за координирование деятельности по внутреннему контролю и общественному (родительскому) контролю за организацией горячего питания учащихся в течение учебного года;
 - за составление графика питания учащихся в столовой;
 - за формирование и предоставление отчетов по питанию учащихся по запросу;
 - за организацию работы бракеражной и общественной (родительской) комиссий по контролю качества приготовления пищи и организации питания учащихся;
 - за организацией условий по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического режима в школьной столовой в период распространения новой коронавирусной инфекции (организация питания классов по графику (разделение на потоки), соблюдение правил личной гигиены учащимися и работниками, масочный режим для всех работников школы, обработка воздуха установленным обеззараживающим устройством в обеденном зале и пищеблоке, проветривание обеденного зала в перерывах между питанием учащихся, санитарная обработка полов и поверхностей мест общего пользования дезинфицирующими средствами, разрешенными к использованию в общеобразовательном учреждении по вирусному режиму).
5. Возложить ответственность на социального педагога Хлыстову М.М.:
- за организацию и контроль условий по горячему питанию учащихся из малообеспеченных и многодетных семей;
 - за формирование списков учащихся из малообеспеченных и многодетных семей на предоставление дотационного питания учащимся в соответствии с информацией из органов опеки и попечительства;
 - за проведение сверки табеля посещаемости школьной столовой и питанием учащихся из малообеспеченных и многодетных семей;
 - подготовка отчетной документации по питанию учащихся из малообеспеченных и многодетных семей по запросу;
 - за организацию работы по взаимодействию с органами опеки и попечительства по вопросам предоставления учащимся льготного (дотационного) питания;
 - за участие в работе бракеражной комиссии;
 - за участие в работе по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического режима в школьной столовой в период распространения новой коронавирусной инфекции (соблюдение правил личной гигиены учащимися и работниками, масочный режим для всех работников школы).
6. Возложить ответственность на лаборанта Косинскую В.Н.:

- за прием и распределение заявок на питание учащихся;
 - за организацию накрытия питания для учащихся по классам (распределение классов) в школьной столовой;
 - за ведение учета замены блюд учащимся на основании медицинской справки или заявления родителей (законных представителей), в том числе контроль замены блюд учащимся;
 - за ежедневное ведение таблиц получения горячего и дополнительного питания (молоко) учащимися;
 - за проведение сверки посещаемости учащимися школьной столовой;
 - за подготовку документации для сдачи финансового отчета (табели, квитанции, меню);
 - за подготовку отчетов по горячему питанию учащихся по запросу;
 - за участие в работе по составлению графика организованного питания классов;
 - за участие в организации работы бракеражной комиссии и проведение бракеража блюд по меню для учащихся;
 - за участие в работе по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического режима в школьной столовой в период распространения новой коронавирусной инфекции (организация питания классов по графику (разделение на потоки), соблюдение правил личной гигиены учащимися и работниками, масочный режим для всех работников школы, обработка воздуха установленным обеззараживающим устройством в обеденном зале и пищеблоке, проветривание обеденного зала в перерывах между питанием учащихся, санитарная обработка полов и поверхностей мест общего пользования дезинфицирующими средствами, разрешенными к использованию в общеобразовательном учреждении по вирусному режиму).
7. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов:
- за обеспечение максимального охвата учащихся организованным горячим питанием;
 - за своевременное формирование заявок на питание класса с учетом соответствующей категории льготы учащихся (ежедневно);
 - за своевременное извещение ответственного по питанию (Косинская В.Н.) и/ или заведующую производством школьной столовой (Березка А.П.) об отказе класса от питания в случае необходимости (заблаговременно при изменении в расписании уроков, ухода класса на карантин (самоизоляцию));
 - за сопровождению учащихся в столовую в соответствии с графиком организованного горячего питания учащихся и контроль за соблюдением учащимися личной гигиены перед питанием и общественного порядка во время посещения школьной столовой;
 - за жизнь и здоровье учащихся во время организованного горячего питания;
 - за проведение классных часов, бесед с учащимися о необходимости горячего питания, о правильном питании, а также о правилах поведения в школьной столовой и о соблюдении личной гигиены перед посещением школьной столовой;
 - за информирование родителей (законных представителей) учащихся о необходимости горячего питания учащихся во время образовательного процесса (на родительских собраниях, в беседах);
 - за соблюдением требований санитарно-эпидемиологического режима в школьной столовой в период распространения новой коронавирусной инфекции (соблюдение графика питания классов, правил личной гигиены учащимися и работниками, масочного режима работниками школы).
8. Заведующей производством школьной столовой Березка А.П.:
- предоставлять питание учащимся в соответствии с меню, согласованным начальником Управления образования Администрации города Усть-Илимска, начальником территориального отдела Управления Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г.Усть-Илимске и Усть-Илимском районе и утвержденным директором МАОУ СОШ № 9;

- осуществлять контроль за работой сотрудников пищеблока, в том числе за состоянием их здоровья,
 - осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока, оборудования и посуды для приготовления блюд и питания учащихся;
 - осуществлять контроль качества поступаемой в общеобразовательное учреждение сырьевой продукции и сопроводительной документации, контроль качества приготовления блюд;
 - за участие в организации работы бракеражной комиссии и проведение бракеража блюд по меню для учащихся;
 - за организацией условий по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического режима в школьной столовой в период распространения новой коронавирусной инфекции (организация питания классов по графику (разделение на потоки), соблюдение правил личной гигиены учащимися и работниками, масочный режим для всех работников школы, обработка воздуха установленным обеззараживающим устройством в обеденном зале и пищеблоке, проветривание обеденного зала в перерывах между питанием учащихся, санитарная обработка полов и поверхностей мест общего пользования дезинфицирующими средствами, разрешенными к использованию в общеобразовательном учреждении по вирусному режиму).
9. Фельдшер школы отвечает за:
- ежедневный контроль за санитарным состоянием помещений школьной столовой (обеденный зал, пищеблок), состоянием здоровья работников пищеблока, за качеством питания;
 - участие в организации работы бракеражной комиссии и проведение бракеража блюд по меню для учащихся.
 - своевременное информирование директора общеобразовательного учреждения о выявленных недостатках, нарушениях санитарно-гигиенического режима в школьной столовой;
 - ведение Журнала контроля за санитарным состоянием помещений школьной столовой (обеденный зал, пищеблок) (Приложение 5);
10. Заведующей хозяйством Гайнановой Е.Ф. обеспечить:
- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в школьной столовой;
 - исправность и своевременный ремонт технологического оборудования;
 - применение разрешенной к использованию мебели, оборудования;
 - наличие маркировки уборочного инвентаря;
 - условия по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического режима в школьной столовой в период распространения новой коронавирусной инфекции (проведение санитарных обработок полов и поверхностей мест общего пользования дезинфицирующими средствами, разрешенными к использованию в общеобразовательном учреждении по вирусному режиму, проветривание обеденного зала в перерывах между питанием учащихся; соблюдение правил личной гигиены и масочного режима работниками школы, в том числе выдача масок работникам; обработка воздуха установленным обеззараживающим устройством в обеденном зале и пищеблоке);
11. Программисту Андрееву В.В. разместить на официальном сайте меню питания учащихся в соответствии с требованиями.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**План мероприятий
по организации горячего и дополнительного (молоко) питания учащихся МАОУ
СОШ № 9 с учетом категорий льгот на 2022-2023 учебный год**

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Создание нормативно – правовой базы по организации питания учащихся | | | |
| | Издание локальных актов по обеспечению во время образовательной деятельности горячим и дополнительным питанием учащихся с учетом категории льгот: положение, приказ, график и др. | Август | Директор |
| | Издание приказа об ответственности по организации питания учащихся по дотации, детей с ОВЗ и детей-инвалидов | Сентябрь | Директор |
| | Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам питания школьников | В течение года | Администрация школы |
| 2. Информационно – аналитическая деятельность | | | |
| | Совещания при директоре по организации горячего питания учащихся | Сентябрь Январь | Ответственный за организацию питания, фельдшер |
| | Подготовка статистического, финансового отчетов по питанию, ведение табелей по учету питания учащихся | Ежемесячно | Ответственный за организацию питания учащихся |
| | Подготовка аналитических материалов по итогам организации питания | Декабрь Июнь | Ответственный за организацию питания |
| | Заполнение приложения 16, 16.1 (раздел: питание учащихся) МОДО | Сентябрь | Заместитель директора |
| 3. Организационная деятельность | | | |
| | Организация работы пищеблока | Август-сентябрь и в течение учебного года | Директор, ИП Капитула В.И., заведующий производством |
| | Организация работы бракеражной комиссии | Сентябрь и в течение учебного года | Директор, заместитель директора, ИП Капитула В.И. |
| | Организация работы по предоставлению горячего питания для учащихся, в том числе для детей 1-4 классов (горячее и дополнительное), для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей из многодетных и малообеспеченных семей | Сентябрь и в течение учебного года | Заместитель директора, ответственные за организацию питания, классные руководители |
| | Организация бесед «О правильном питании» на классных часах, родительских собраниях | 1 раз в полугодие | Заместитель директора, классные руководители |
| | Анкетирование учащихся и их родителей по вопросу качества питания детей в школьной столовой | Февраль | Ответственный за питание, классные руководители |
| 4. Просветительская деятельность | | | |
| | Беседы с учащимися о правильном питании | в течение года | Классные руководители |
| | Информирование родителей по вопросам организации питания: «Правильное питание – один из факторов укрепления здоровья», школьное горячее питание | Сентябрь Март | Администрация, Классные руководители |
| | Создание условий для участников | В течение года | Педагогические |

| | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| | образовательной деятельности по обучению по программе «Здоровое питание» и др. | | работники |
| 5. Контрольная деятельность | | | |
| | Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока, обеденного зала | ежедневно | Заведующая производством, мед.работник школы |
| | Контроль за качеством поступаемой в школьную столовую сырьевой продукции, сроками её реализации, качеством приготовления блюд | ежедневно | Бракеражная комиссия |
| | Контроль за технологией приготовления блюд | ежедневно | Мед.работник школы |
| | Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока | ежедневно | Мед.работник школы |
| | Контроль за посещаемостью и питанием учащихся | ежедневно | Заместитель директора, ответственный по организации питания, классные руководители |
| | Общественный контроль | 1 раз в четверть | Комиссия |

**План мероприятий
по внутреннему контролю за организацией питания учащихся МАОУ СОШ № 9
отдельных категорий: горячее питание учащихся 1-4 классов; дополнительное
питание учащихся 1-4 классов (молоко); дотационное горячее питание учащихся 5-
11 классов, отнесенных к категории детей из многодетных и малообеспеченных
семей; двухразовое горячее питание детей с ОВЗ и детей-инвалидов; горячее
питание учащихся за родительские средства**

| №пп | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Предъявление заявки на питание учащихся в школьную столовую | Ежедневно | Классные руководители |
| 2. | Ведение учета посещения и питания учащихся отдельных категорий: учащиеся начальных классов, учащиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, учащиеся из многодетных и малообеспеченных семей | Ежедневно | Классные руководители, социальный педагог, ответственный по организации питания |
| 3. | Ведение табеля посещения и питания учащихся | Ежедневно | ответственный по организации питания |
| 4. | Отпуск питания учащимся по квитанциям | Ежедневно | ответственный по организации питания |
| 5. | Сверка по спискам учащихся из многодетных и малообеспеченных семей в Управление социальной защиты Администрации города Усть-Илимска (выбытие/ прибытие) | 1 раз в месяц (на начало каждого месяца текущего учебного года) | социальный педагог |
| 6. | Отчет по питанию учащихся из многодетных и малообеспеченных семей в Управление социальной защиты Администрации города Усть-Илимска | 1 раз в месяц (на конец каждого месяца текущего учебного года) | социальный педагог |
| 7. | Статистический анализ по питанию учащихся в Управление образования Администрации города Усть-Илимска, Территориальный отдел Роспотребнадзора по Иркутской области в городе Усть-Илимске и Усть-Илимском районе | 1 раз в месяц | Заместитель директора, ответственный по организации питания |
| 8. | Формирование пакета документов по ведению финансового отчета по питанию учащихся отдельных категорий: горячее и дополнительное (молоко) питание учащиеся 1-4 классов, двухразовое горячее питание учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, учащихся из многодетных и малообеспеченных семей: 1. Табель посещения и питания учащихся; 2. Корешки квитанций об оплате за питание на количество питающихся учащихся из многодетных и малообеспеченных семей за 1 день; 3. Копия меню; 4. Акт выполненных работ; 5. Счет – фактура. | 1 раз в месяц (на конец каждого месяца текущего учебного года) | Ответственный по организации питания, ведущий бухгалтер |

Приложение № 3
к приказу от 01.09.2022г. № 487-од

**Режим работы
школьной столовой**

| День недели | Время работы | Обеденный перерыв |
|-------------|--------------|-------------------|
| Понедельник | 08.10-15.00 | 12.30-13.00 |
| Вторник | 08.10-15.00 | 12.30-13.00 |
| Среда | 08.10-15.00 | 12.30-13.00 |
| Четверг | 08.10-15.00 | 12.30-13.00 |
| Пятница | 08.10-15.00 | 12.30-13.00 |
| Суббота | - | - |
| Воскресенье | - | - |

Приложение № 5
к приказу от 01.09.2022г. № 487-од

**Журнал
контроля за санитарным состоянием
помещений школьной столовой (обеденный зал, пищеблок)**

| Дата проведения контроля | Наименование помещения | Оценка санитарного состояния | Выявленные нарушения | Подпись осуществляющего контроль |
|--------------------------|------------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

**График
организованного горячего питания учащихся
на 2022-2023 учебный год**

Вариант 1

| День недели | Время | Вид питания: классы | Доп. питание (молоко, 1-4кл) | Перерыв для сан.обработки, накрытия |
|-------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Понедельник | 08.50 – 09.00 (10 мин.) | Дети с ОВЗ и дети-инвалиды (завтрак): 1-11 классов 85 чел. | | |
| | урок | 69 | 107 | 40 мин. |
| | 09.30 – 09.45 (15 мин.) | Организованное горячее питание: 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2б, 2в дети с ОВЗ, дети-инвалиды 180 чел. | 4а, б, в классы | |
| | урок | 183 | 55 | 40 мин. |
| | 10.25 – 10.40 (15 мин.) | Организованное горячее питание: 2г, 3а, 3б, 3в, 3г, 4а, 4б, 4в дети с ОВЗ, дети-инвалиды 180 чел. | 1а, 1б, 1в, 1г | |
| | урок | 185 | 108 | 40 мин. |
| | 11.20 – 11.40 (20 мин.) | Организованное горячее питание: 5-7 классы дети с ОВЗ, дети-инвалиды 180 чел. | 2а, 2б, 2в, 2г | |
| | урок | 183 | 72 | 40 мин. |
| | 12.20 – 12.40 (20 мин.) | Организованное горячее питание: 8-11 классы дети с ОВЗ, дети-инвалиды 180 чел. | 3а, 3б, 3в, 3г, 4г | |
| | урок | 182 | 77 | 40 мин. |
| | 13.20-13.20 (20 мин.) | Организованное горячее питание: 4г, дети с ОВЗ и дети-инвалиды (обед): 1-11 кл. 106 чел. | | |
| | | 69+77=146+1911=94% | | |

Вариант 2

| День недели | Время | Вид питания: классы | Доп. питание (молоко, 1-4кл) | Перерыв для сан.обработки, накрытия |
|--------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Вторник Среда Четверг Пятница | 08.10 – 08.30 (20 мин.) | Дети с ОВЗ и дети-инвалиды (завтрак): 1-11 классов | | |
| | урок | 69 | 107 | 40 мин. |
| | 09.10 – 09.25 (15 мин.) | Организованное горячее питание: 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2б, 2в дети с ОВЗ, дети-инвалиды | 4а, б, в классы | |
| | урок | 183 | 55 | 40 мин. |
| | 10.05 – 10.20 (15 мин.) | Организованное горячее питание: 2г, 3а, 3б, 3в, 3г, 4а, 4б, 4в дети с ОВЗ, дети-инвалиды | 1а, 1б, 1в, 1г | |
| | урок | 185 | 108 | 40 мин. |
| | 11.00 – 11.20 (20 мин.) | Организованное горячее питание: 5-7 классы дети с ОВЗ, дети-инвалиды | 2а, 2б, 2в, 2г | |
| | урок | 183 | 72 | 40 мин. |
| | 12.00 – 12.20 (20 мин.) | Организованное горячее питание: 8-11 классы дети с ОВЗ, дети-инвалиды | 3а, 3б, 3в, 3г, 4г | |
| | урок | 182 | 77 | 40 мин. |
| | 13.00-13.20 (20 мин.) | Организованное горячее питание: 4г, дети с ОВЗ и дети-инвалиды (обед): 1-11 кл. | | |
| | | | 69+77=146 | 419 |