

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 55 от 07.04.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора МАОУ СОШ № 9
№ 258-од от 08.04.2026г.
_____ Т.В.Певзнер

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном наркологическом посте
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

I. Общие положения

- 1.1. Наркологический пост (далее - наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно- психологического неприятия употребления психоактивных веществ.
- 1.2. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов - постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденных приказом Министерства Иркутской области и Министерства здравоохранения Иркутской области от 02 августа 2013 года №52-мпр/130-мпр, Уставом школы.
- 1.3. В состав наркопоста входят: заместитель директора, социальный педагог, медработник, педагог-психолог, классные руководители, представители ученического самоуправления, представители родительской общественности.
- 1.4. Председателем наркопоста является заместитель директора
- 1.5. Деятельность и состав наркологического поста утверждается приказом директора школы.

II. Задачи наркопоста

- 2.1. Составляет перспективный план работы наркопоста на учебный год на основе данных мониторинга и анализа наркоситуации в школе.
- 2.2. Осуществляет комплекс мероприятий по первичной и при необходимости вторичной профилактике употребления ПАВ в среде обучающихся.
- 2.3. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы и устранением условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей.
- 2.4. Осуществляет первичное выявление обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.
- 2.5. Ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на профилактику социально-негативных явлений в семье; формирование здорового образа жизни; привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.
- 2.6. Информировать педагогических работников по методам и средствам предупреждения употребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях профилактического совета о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска».
- 2.7. Организует заседания профилактического совета общественного наркопоста.

- 2.8. Организует подготовку и проведение ППК по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, склонных к наркопотреблению и разработки индивидуальных программ сопровождения.
- 2.9. Контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции).
- 2.10. Организует санитарно-профилактическую работу среди обучающихся.

III. Права и обязанности членов наркопоста

- 3.1. Организовывать и проводить заседания наркопоста раз в четверть.
- 3.2. Проводить не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательном учреждении, анализирует полученные данные, планирует деятельность на основании полученных данных.
- 3.3. Вести диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению.
- 3.4. Осуществлять направление обучающихся «группы риска» на консультативный осмотр врача-нарколога.
- 3.5. Осуществлять систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в школе.
- 3.6. Заслушивать педагогических работников на заседаниях наркопоста, профилактическом совете о работе с обучающимися «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних, о работе с родителями (законными представителями).
- 3.7. Назначает заседания профилактического совета и психолого-педагогического консилиума, назначает ответственных кураторов.
- 3.8. Формировать подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.
- 3.9. Организовывать и проводить мероприятия для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ, в соответствии с планом работы наркопоста.
- 3.10. Привлекать к просветительской работе специалистов сферы здравоохранения, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций.
- 3.11. Создает условия для популяризации идей добровольческого движения.
- 3.12. Обращаться по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, соответствующим организациям, предприятиям, учреждениям в целях охраны прав и здоровья детей.
- 3.13. Обращаться с конкретными замечаниями и предложениями к администрации образовательного учреждения, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива.
- 3.14. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность, ставших им известных в результате деятельности наркопоста сведений.

IV. Основные направления работы общественного наркопоста

- 4.1. Профилактическая работа с учащимися.
 - 4.1.1. Профилактическая работа ведется со всеми обучающимися МАОУ СОШ № 9:
 - организацию и проведение мониторинга наркоситуации в МАОУ СОШ № 9, анонимное анкетирование, тестирование, анализ движения обучающихся, состоящих на учете и др), планирование деятельности;
 - разработку и внедрение мероприятий, направленных на первичную и вторичную профилактику употребления ПАВ;
 - подготовку и привлечение обученных добровольцев из числа несовершеннолетних с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от ПАВ;

- внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для обучающихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование социальных компетенций, ценностей здорового образа жизни;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на первичную и при необходимости на вторичную профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании;

4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися группы «риска»:

- формирование и ведение банка учащихся группы «риска», состоящих на профилактическом учете в наркопосте;
- консультирование;
- тренинги;
- индивидуальные, групповые беседы, классные часы, встречи с представителями правоохранительных органов, здравоохранения;
- вовлечение в мероприятия профилактической направленности.

4.1.3 Профилактическая работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете наркопоста:

- постановка на учет при наличии оснований;
- снятие с учета при наличии оснований;
- направление к врачу-наркологу;
- внедрение индивидуальных программ (планов) сопровождения несовершеннолетних "группы риска", состоящих на учете в наркопосте.

4.2. Диагностическая работа с учащимися МАОУ СОШ № 9:

- психологическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится только педагогами психологами;
- социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальными педагогами, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

4.3. Профилактическая работа с родителями (законными представителями):

- обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления психоактивных веществ;
- формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той микросреде, в которой растет и общается ребенок.

4.4. Организационно-методическая работа:

- мониторинг наркоситуации в МАОУ СОШ № 9 и результативности деятельности наркопоста;
- организация и учет работы наркопоста;
- организация обучающих мероприятий для специалистов МАОУ СОШ № 9 по методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании в детско-подростковой среде;
- организация межведомственного взаимодействия МАОУ СОШ № 9 с правоохранительными органами, КДН и ЗП Администрации города, органами здравоохранения, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

4.5. Основаниями для постановки на учет являются:

- установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ, систематическое курение);
- постановка на учет осуществляется при установлении факта так называемой «первой пробы».

4.6. Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления алкогольных напитков, токсических веществ и наркотиков в течение полугода.

4.7. Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: установленные факты употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ.

- 4.8. Направление выдается медицинским работником родителям (законным представителям) в письменном виде. Факт выдачи направления медицинским работником фиксируется в журнале выдачи направлений. Хранится журнал выдачи направлений в сейфе наркопоста.
- 4.9. При формировании банка данных несовершеннолетних "группы риска" соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как в бумажном, так и в электронном виде. Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе, доступ к которому имеют: заместитель директора, родители (законные представители) несовершеннолетних "группы риска", медицинский работник МАОУ СОШ № 9, педагог-психолог, социальный педагог; ограниченное право доступа имеют классные руководители (кураторы).

V. Формы отчетности и учета деятельности общественного наркопоста

5.1. Наркопост имеет:

- план работы на текущий год;
- паспорт наркопоста;
- журнал учета профилактической работы;
- журнал учета диагностической работы;
- журнал учета работы с родителями;
- журнал учета организационно-методической работы;
- журнал движения учащихся, состоящих на учете в наркопосте;
- журнал учета выдачи направлений к наркологу;
- журнал учета протоколов заседаний наркопоста;
- индивидуальные карты обучающегося, состоящего на учете в наркопосте;
- отчет о работе наркопоста;
- наглядный материал (презентации, буклеты, видеофильмы);
- методические разработки профилактических мероприятий.

5.2. Заседания наркопоста оформляются протоколами.